

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"ФИЛД ФОРС ГРУПП РУС"
(ООО "ФИЛД ФОРС ГРУПП РУС")**

Юридический адрес: 129090, Г.МОСКВА, УЛ. ГИЛЯРОВСКОГО, Д. 10, СТР. 1, ЭТАЖ, ПОМЕЩ 3,7
ОГРН: 1097746152426, ИНН: 7724702416, КПП: 770201001.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности
от «19» апреля 2024 г. № Л035-01298-77/01137358, выдана Департаментом
образования и науки города Москвы



«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный Директор
/ Минягина А.Г. /

«01» апреля 2025 г.

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
за 2024 г.**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ООО "Филд Форс Групп Рус"**

Сертификат **022d8a64001db16d9f458b3575bdbbc1bf**
Владелец **Минягина Анна Григорьевна**
Действителен с **21.02.2024** по **21.05.2025**

**г. Москва
2025 год**

1. Общие положения

Самообследование деятельности **ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ФИЛД Форс Групп Рус"** (далее – «Учреждение») проводилось на основании приказа Учреждения, и в соответствии с п.3 части 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказ от 10 декабря 2013 г. N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию». Отчет составлен по материалам самообследования деятельности Учреждения, проведенного в ходе комплексной оценки деятельности Учреждения. Приказом Учреждения была образована Комиссия по самообследованию деятельности Учреждения.

Председатель: ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР: Минягина Анна Григорьевна

Члены комиссии: Буянова Юлия Евгеньевна

анализировались:

- уровень, содержание и качество обучения **слушателей** по реализации:
 - **дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации;**
- образовательная деятельность Учреждения в целом;
- материально-техническая база Учреждения;
- финансовое состояние (устойчивость) Учреждения;

В ходе самообследования Комиссия оценивала:

1. Соответствие содержания рабочих учебных планов и программ учебных **дисциплин, разделов (модулей)** нормативным требованиям к содержанию и организации программ.
2. Соответствие качества подготовки **слушателей** по результатам итогового контроля знаний необходимым требованиям.
3. Наличие и достаточность информационной базы учебного процесса.
4. Качественный состав трудовых кадров.
5. Обеспеченность образовательного процесса необходимым оборудованием.

В своей работе Комиссия руководствовалась следующими нормативными и иными документами:

1. Федеральным законом №273-ФЗ от 12.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией».

2. Организационно - правовое обеспечение образовательной деятельности

Учреждение было создано на основании: Свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 20.03.2009 г., ГРН 1097746152426, выдан Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве.

Учреждение состоит на налоговом учете на основании: СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ ЕЕ НАХОЖДЕНИЯ, выдано налоговым органом Межрайонной ИФНС России № 46 по г. Москве, поставлена на учет 02.09.2015 г. в налоговом органе по месту нахождения Инспекция Федеральной налоговой службы № 2 по г. Москве.

Реквизиты:

ОГРН: 1097746152426,

ИНН: 7724702416,

КПП 770201001,

Юридический адрес: 129090, Г.МОСКВА, УЛ. ГИЛЯРОВСКОГО, Д. 10, СТР. 1, ЭТАЖ, ПОМЕЩ 3,7

Адрес места осуществления деятельности: 129090, Г.МОСКВА, УЛ. ГИЛЯРОВСКОГО, Д. 10, СТР. 1, ЭТАЖ 3, ПОМЕЩ 7, ЧАСТЬ ПОМЕЩЕНИЯ 1

сайт: <http://ffgr.tilda.ws/merchprog>

Банковские реквизиты:

р/с 40702810416540043273

Уральский банк ПАО Сбербанк

к/с 30101810500000000674

БИК 046577674

Лицензия от «19» апреля 2024 г. № Л035-01298-77/01137358, выдана Департаментом образования и науки города Москвы.

Организация и ведение делопроизводства осуществляется в соответствии с действующими нормами. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом №273-ФЗ от 29.2.2012г. «Об образовании в РФ», другими федеральными законами и нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федерального органа управления образованием, органов местного самоуправления, внутренними локальными нормативными документами. Учреждение имеет расчетные и иные счета в банке, печать с полным наименованием на русском языке, имеет свои штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в судах. Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности со дня получения лицензии.

Для реализации стоящих перед Учреждением задач осуществляются следующие виды деятельности:

- **дополнительное профессиональное образование;**
- организация и проведение конференций, выставок, семинаров, вебинаров.
- организация консультационной деятельности;

Локальными нормативными актами Учреждения также являются:

- приказы, распоряжения, положения, инструкции, и др.;
- иные локально-нормативные акты.

Важным нормативным документом, устанавливающим гарантию трудовых прав и свобод сотрудников и **слушателей**, создание для них благоприятных условий труда являются правила внутреннего распорядка, соответствующие Трудовому Кодексу РФ.

3. Структура учреждения и система управления им

В соответствии с нормативными правовыми актами, действующими в РФ, Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Управление учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, действующими в РФ. К компетенции руководителя Учреждения относится, в том числе, но не ограничиваясь, принятие решений по следующим вопросам:

Определение приоритетных направлений учебной программы.

4. Структура подготовки слушателей

Информация об Учреждении размещена на сайте в сети «Интернет». Прием **слушателей** в Учреждение также осуществляется постоянно. Обучение осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной учебной программой. Учебные программы проводятся **в очной форме** обучения и сочетает в себе теоретические образовательные компоненты и практическую направленность. Реализация учебной программы предполагает:

- оказание качественных образовательных услуг в соответствии с учебным планом и учебной программой;
- возможность групповых и индивидуальных занятий;
- высокий уровень мастерства преподавателей, — это позволяет организовать активное групповое и индивидуальное обучение, с применением интерактивных методов, повысить эффективность познавательной деятельности **слушателей**, побудить к применению теоретических знаний на практике;
- по окончании обучения проводится итоговый контроль знаний.

Прием в Учреждение осуществляется на основании договоров на оказание платных образовательных услуг. Подготовка осуществляется в сроки, соответствующие учебной программе и учебному плану. В ходе обучения осуществляется контроль за посещаемостью **слушателей**. Учебные занятия планируются по расписанию. По окончании курса обучения и успешной прохождения итогового контроля или выдаются документы, предусмотренные учебной программой.

Выводы и рекомендации:

1. Структура подготовки **слушателей** по учебным программам соответствует требованиям лицензии, учебных программ и в равной мере ориентирована на решение поставленных учебной программой целей и задач.
2. Прием **слушателей** в целом характеризуется положительной динамикой. Уровень востребованности **слушателями** достаточно высок.

5. Качество содержания подготовки слушателей

Качеству содержания подготовки **слушателей** Учреждение придает важное значение. При проверке данного вопроса Комиссия по самообследованию исходила из степени соответствия имеющейся организационно-планирующей документации требованиям, предъявляемым Учреждением к **слушателям**. При этом детальному анализу подвергались учебные программы, включающие рабочие учебные планы, учебные программы и иные структурные компоненты. В Учреждении реализуется **1 дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации**. Прием **слушателей** в Учреждение осуществляется на договорной основе по заявлению желающего лица с учетом требований:

- по **дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации:**

- 1) **лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;**
- 2) **лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.**

Во время приема документов **слушатели** имеют возможность ознакомиться с Лицензией на право ведения образовательной деятельности, типовой формой договора, с содержанием учебных программ, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

Учебные программы включают: учебные планы, программы, расписание занятий, учебно-методический материал. В соответствии с ч.5 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ учебные программы самостоятельно разрабатываются Учреждением и утверждаются руководителем Учреждения, если Законом не установлено иное. Учебные планы, учебные программы, расписание занятий утверждаются руководителем Учреждения. Учебный план является основным официальным документом, регламентирующим перечень учебных разделов (модулей), их объем, виды занятий, объем практики (при наличии), формы итогового контроля знаний. Весь набор учебных разделов (модулей) имеет логическую последовательность в изучении. Каждый следующий раздел (модуль) опирается на учебный материал предыдущих разделов (модулей). По каждому разделу (модулю) учебного плана указывается количество часов:

- по видам занятий (лекции, практические занятия, самостоятельная работа);
- специальные виды работ (текущий, промежуточный, итоговый контроль знаний);

- вид контроля знаний (например, тест, домашнее задание, самостоятельная работа и др.).

Показатели средней недельной нагрузки, объем теоретической нагрузки, фонд времени на контроль знаний соответствуют учебному плану.

Задания промежуточного и итогового контроля знаний составлены согласно рабочим программам учебных курсов.

Таким образом, анализ полученных результатов позволил определить основные пути дальнейшего повышения качества обучения в Учреждении:

1. Активизация работы по внедрению современных учебных методик.
2. Наращивание учебно-методической базы.
3. Увеличение объема индивидуальных консультаций.

6. Качество организации учебного процесса

В основу организации учебного процесса в Учреждении положены следующие нормативные документы:

- Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ»
- учебные планы Учреждения.

Основными документами, определяющими содержание и организацию образовательного процесса в Учреждении, являются учебные планы и учебные программы.

Учебный план является основным официальным документом, регламентирующим перечень учебных разделов (модулей)/дисциплин, их объем, виды занятий, объем различных видов работ (тест, самостоятельная работа, домашнее задание и др.), формы итогового контроля знаний.

Весь набор учебных разделов (модулей)/дисциплин имеет логическую последовательность в изучении. Каждый следующий раздел (модуль)/дисциплина опирается на учебный материал предыдущих разделов (модулей)/дисциплин. По каждому разделу (модулю)/дисциплине учебного плана указывается количество часов:

- по видам занятий (лекции, практические занятия, самостоятельная работа);
- вид контроля знаний (например, тест, домашнее задание, самостоятельная работа и др.);
- специальные виды работ (текущий/промежуточный/итоговый контроль знаний).

Показатели средней недельной нагрузки, объем теоретической нагрузки, фонд времени на контроль знаний соответствуют учебному плану.

Учебные программы, помимо учебных планов, включают:

- рабочие программы,
- расписание занятий,
- виды занятий (лекции, практические занятия, самостоятельная работа),
- специальные виды работ (промежуточный/итоговый контроль знаний).

В соответствии с ч.5 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ», учебные программы самостоятельно разрабатываются Учреждением и утверждаются руководителем Учреждения, осуществляющем образовательную деятельность, если Законом не установлено иное.

Все учебные программы прошли обсуждение на совещании и утверждение руководителем Учреждения. Продолжительность учебного часа соответствует нормативным требованиям и составляет для теоретических и практических занятий – 1 академический час.

Одной из основных задач обучения является закрепление и совершенствование полученных знаний и навыков в реальных условиях.

Выводы и рекомендации:

1. Организация учебного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов.
2. Продолжать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса.

7. Оформление документов об образовании

Лицам, успешно освоившим соответствующую учебную программу и прошедшим итоговый контроль знаний, выдается документ об окончании курса заверенный печатью:

- по итогам изучения дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации - удостоверение о повышении квалификации.

8. Качество кадрового обеспечения

Качество образовательного процесса в Учреждении во многом зависит от уровня профессиональной компетентности преподавательского состава. Формированию качественного состава персонала способствуют условия назначения на должность преподавательского состава по результатам собеседования.

9. Качество учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения учреждения

В соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ», в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в целях обеспечения реализации учебных программ формируются библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

В соответствии с частью 1 статьи 18 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ», библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия).

В целях качественного учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения знаний **слушателей** в Учреждении имеются учебные пособия.

В состав учебно-методических комплексов входят:

- учебная программа, являющаяся программой освоения учебного материала, соответствующая учебному плану и учитывающая специфику обучения **слушателя** по избранному курсу;
- учебно-методические материалы (далее – «УМК») и методические рекомендации для **слушателей** по изучению курса.

УМК дополняются учебниками, учебными пособиями, курсами лекций, справочниками и др.

УМК доступны **слушателям**, как на бумажных, так и электронных носителях.

Часть информационных ресурсов, используемых в образовательной деятельности Учреждения, представлена в электронном виде.

Информационное обеспечение - необходимое условие эффективности организации учебного процесса по всем дисциплинам/разделам (модулям) учебного плана.

Для реализации новых технологий преподавания в Учреждении используется современное мультимедийное оборудование, позволяющее проводить занятия на принципиально новом уровне.

Все вышеперечисленное способствует осуществлению подготовки **слушателей** на хорошем уровне, отвечающем современному уровню знаний.

Выводы и рекомендации:

1. Учреждение за время ведения образовательной деятельности создало необходимую информационно-методическую базу, обеспечивающую обучение **слушателей** по реализуемым учебным программам.

2. Усилить работу по комплектованию библиотечного фонда основной и дополнительной литературой.

10. Качество материально-технической базы

Учреждение имеет хорошую материально-техническую базу.

В Учреждении имеются:

Учебный кабинет № 1:

шкаф для методических материалов – 4 шт.;
проектор – 1 шт.;
ноутбук – 1 шт.- магнитно-маркерная доска;
стол для педагога – 1 шт.;
стул для педагога – 1 шт.;
столы для обучающихся – 5 шт.;
стулья для обучающихся- 10 шт.

Учебный кабинет № 2:

шкаф для методических материалов – 2 шт.;
проектор – 1 шт.;
ноутбук – 1 шт.;
стол для педагога – 1 шт.;
стул для педагога – 1 шт.;
столы для обучающихся – 3 шт.;
стулья для обучающихся- 6 шт.

Учебный кабинет № 7:

шкаф для методических материалов – 1 шт.;
проектор – 1 шт.;
ноутбук – 1 шт.;
магнитно-маркерная доска;
стол для педагога – 1 шт.;
стул для педагога – 1 шт.;
столы для обучающихся – 1 шт.;
стулья для обучающихся- 2 шт.

Выводы и рекомендации:

1. Материально-техническая база достаточна для ведения учебного процесса.
2. Продолжать работу по совершенствованию материально технической базы Учреждения.

11. Общие выводы

Анализ организационно-правового обеспечения образовательной деятельности показал, что для реализации образовательной деятельности в Учреждении имеется в наличии нормативная и организационно-распорядительная документация, которая соответствует действующему законодательству РФ и нормативным положениям в системе образования.

Структура Учреждения и система управления им соответствует нормативным требованиям и динамично развивается. Все учебные программы, реализуемые в Учреждении, соответствуют Лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Оценка степени освоения **слушателями** учебных планов образовательных программ в ходе самообследования, подтвердила объективность полученных результатов и достаточный уровень знаний.

Организация итогового контроля знаний Учреждения обеспечивает объективность результатов итоговых испытаний.

Уровень результатов итогового контроля знаний подтверждает соответствие знаний и умений лиц окончивших курс Учреждения и обеспечивает удовлетворение их потребностей.

Организация учебного процесса в Учреждении обеспечивает выполнение требований, предъявляемых Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№273 от 29.12.2012 г.).

Все проводимые учебные программы обеспечены учебно-методическими комплексами, представленными в электронном виде (в портале) или на бумажных носителях.

За отчетный период качество информационного обеспечения образовательного процесса соответствует необходимым требованиям.

Учреждение располагает необходимой материально-технической базой для организации образовательного процесса.

Результаты проведенного самообследования Учреждения по всем направлениям деятельности показали, что содержание, уровень и качество знаний лиц окончивших курс Учреждения, условия ведения образовательного процесса соответствуют требованиям Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№273 от 29.12.2012 г.).

Показатели деятельности Учреждения соответствуют требованиям, предъявляемым к Учреждениям дополнительного образования.


«УТВЕРЖДАЮ»
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

/ Минягина А.Г./
«01» апреля 2025 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
на 2025 год

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Место проведения
1	2	3	4
1	Участие на мероприятии, посвящённом новым технологиям в образовании с учетом потребностей слушателей	В течение года	ООО "ФИЛД ФОРС ГРУПП РУС"
2	Разработка и внедрение новых учебных программ в образовательный процесс, с учетом потребностей слушателей	В течение года	ООО "ФИЛД ФОРС ГРУПП РУС"