

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
"ФИЛД ФОРС ГРУПП РУС"  
(ООО "ФИЛД ФОРС ГРУПП РУС")**

Юридический адрес: 129090, Г.МОСКВА, УЛ. ГИЛЯРОВСКОГО, Д. 10, СТР. 1, ЭТАЖ, ПОМЕЩ 3,7  
ОГРН: 1097746152426, ИНН: 7724702416, КПП: 770201001.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности  
от «19» апреля 2024 г. № Л035-01298-77/01137358, выдана Департаментом  
образования и науки города Москвы



**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Генеральный Директор**  
**/ Минягина А.Г. /**  
**«26» апреля 2024г.**

**ПРАВИЛА  
оказания платных образовательных услуг**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
ООО "Филд Форс Групп Рус"**

Сертификат **022d8a64001db16d9f458b3575bdbbc1bf**  
Владелец **Минягина Анна Григорьевна**  
Действителен с **21.02.2024** по **21.05.2025**

**г. Москва  
2024 год**

## 1. Общие положения

- 1.1. Положение об оказании платных образовательных услуг разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- 1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг физическим и юридическим лицам, основания возникновения, изменения и прекращения образовательных правоотношений и является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения и/или Сторонами договора об оказании платных образовательных услуг.
- 1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:  
**Платные образовательные услуги** - осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);  
**Исполнитель** – ООО "ФИЛД ФОРС ГРУПП РУС", оказывающий платные образовательные услуги по возмездному договору - **Учреждение**;  
**Заказчик** - юридическое или физическое лицо, заказывающее либо имеющее намерение заказать для себя или для гражданина образовательные услуги и оплачивающее их на основании договора. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения;  
**Слушатель** - физическое лицо, осваивающее учебную программу (в том числе лица с ограниченными возможностями).
- 1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей, слушателей Учреждения, иных граждан, общества и государства.
- 1.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в области **дополнительного профессионального образования** в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности.
- 1.6. Учреждение обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с учебными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.
- 1.7. Учреждение оказывает платные образовательные услуги по реализации учебных программ, утвержденных руководителем Учреждения соответствующим приказом.
- 1.8. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию слушателя.

## 2. Организация оказания платных образовательных услуг

- 2.1. Для оказания платных образовательных услуг Учреждение:
  - 2.1.1. Может проводить вступительные испытания в форме собеседования и/или тестирования (письменного/устного), с целью определения возможности осваивать учебные программы соответствующего уровня.
  - 2.1.2. Принимает необходимые документы у слушателей и (или) заказчика для заключения договора на оказание платных образовательных услуг. Договор составляется в количестве экземпляров по числу подписавших его сторон. От имени Учреждения договор на оказание платных образовательных услуг подписывается Учреждением или уполномоченным на то лицом (на основании соответствующей доверенности).
  - 2.1.3. Готовит слушателей в группу, соответствующую их уровню в зависимости от вида платных образовательных услуг. Лицо считается зачисленным в Учреждение с даты, указанной в договоре.
  - 2.1.4. Определяет кадровый состав, занятый предоставлением платных образовательных услуг.
  - 2.1.5. Создает необходимые условия (место проведения занятий) для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья.
  - 2.1.6. Организует учебные занятия в соответствии с учебными программами и учебно-тематическими планами, а также расписанием учебных занятий, утвержденными приказом руководителя Учреждения. Расписание учебных занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха преподавательского состава с учетом установленных санитарно-гигиенических норм.

2.1.7. Осуществляет контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг, несет ответственность за соблюдение сроков обучения, выполнение учебного плана и расписания занятий.

### **3. Порядок заключения договоров и возникновения образовательных отношений**

3.1. Учреждение до заключения договора предоставляет Заказчику достоверную информацию о себе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Учреждение доводит до заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, а также на официальном сайте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) Учреждения, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия,
- уровень и/или направленность реализуемых учебных программ, формы и сроки их освоения;
- стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к слушателям в соответствии с выбранной учебной программой;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

3.3. А также сведения:

- о дате создания Учреждения (государственной регистрации);
- о его структуре и органах управления, в том числе:
  - наименование или фамилия, имя, отчество учредителя, его место нахождения, режим, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;
  - фамилия, имя, отчество руководителя, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты;
- о реализуемых учебных программах с указанием учебных дисциплин/модулей/разделов, практики, предусмотренных соответствующей учебной программой;
- о языках образования;
- о персональном составе преподавательского состава (научно-педагогических работников) (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания), преподавательского состава;
- о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса;
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается слушателям (включая перечень таких электронных образовательных ресурсов), если они предусмотрены учебной программой;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3.4. Учреждение также предоставляет для ознакомления:

- а) Лицензию на осуществление образовательной деятельности и/или выписку из реестра лицензий и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- б) образцы договоров об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- в) сведения об учебных программах, стоимость образовательных услуг по которым включается в плату по договору;
- г) другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

3.5. Способы доведения информации до слушателя и (или) заказчика могут быть:

- объявления;
- буклеты;
- листовки;
- плакаты;
- информация на официальном интернет-сайте Учреждения;
- информация на иных интернет-сайтах;
- информация на стендах Учреждения;
- письма;
- телефонный звонок, личная беседа;
- сообщения SMS и/или в мессенджерах;
- другие доступные способы, не противоречащие законодательству РФ.

3.6. Информация доводится до Заказчика на русском языке.

3.7. Учреждение заключает договор при наличии возможности оказать запрашиваемую Заказчиком образовательную услугу.

3.8. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.9. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) наименование Учреждения и место его нахождения (юридический адрес);
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Заказчика;
- г) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес слушателя;
- д) права, обязанности и ответственность Сторон;
- е) сроки оказания образовательных услуг;
- ж) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- з) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации Лицензии);
- и) вид, уровень и направленность учебных программ;
- к) форма обучения;
- л) сроки освоения учебной программы (продолжительность обучения);
- м) вид документа (при наличии), выдаваемого слушателю после успешного освоения им соответствующей учебной программы (части учебной программы);
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- п) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись Заказчика.

3.10. Договор не может содержать условия, ограничивающие права слушателей или снижающие уровень предоставления им гарантий.

3.11. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.12. Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг заказчик должен обратиться в Учреждение.

3.13. Договор составляется в количестве экземпляров по числу подписавших его Сторон.

3.14. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

3.15. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется на основании экономических расчетов и утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.16. Договор является отчетным документом и хранится в подразделении Учреждения не менее 3-х лет.

#### **4. Порядок получения и расходования средств**

4.1. Стоимость образовательных услуг рассчитывается Учреждением в зависимости от вида учебных программ на основании расчета затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

4.2. Размер оплаты, взимаемой за обучение, устанавливается в зависимости от количества образовательных услуг, учитывая необходимость возмещения затрат, связанных с организацией, обеспечением и усовершенствованием учебного процесса, и инфляционным ростом цен.

4.3. Оплата за образовательные услуги может производиться в наличной и безналичной форме, что отражается в заключаемом договоре об оказании платных образовательных услуг.

#### **5. Ответственность Учреждения и Заказчика**

5.1. Учреждение оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором на оказание платных образовательных услуг.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.4. настоящего Положения.

5.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе слушателя и/или заказчика;
- по инициативе Учреждения в случаях:
  - невыполнение слушателем обязанностей по добросовестному освоению учебной программы (части учебной программы) и выполнению учебного плана;
  - установление нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление;
  - просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
  - невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) слушателя, по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе слушателя или заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного слушателя перед Учреждением (кроме возмещения фактически понесенных расходов Учреждением).

5.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) об отчислении слушателя из Учреждения, на основании которого расторгается договор об оказании платных образовательных услуг.

5.7. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления.

5.8. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном учебными программами (частью учебной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного устранения недостатков оказанных образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг.

5.9. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены Учреждением. Заказчик также вправе потребовать прекращения образовательных отношений, расторгнув договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.10. Если Учреждение своевременно не приступило к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить новый срок, в течение которого Учреждение должно приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;
- б) потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;
- в) расторгнуть договор.

5.11. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

5.12. По инициативе Учреждения договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, установленном пп. 2 п. 5.4. настоящего Положения.

5.13. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляют Учреждение и/или орган исполнительной власти, выполняющий функции по контролю и надзору в области образования и науки, и другие органы, и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

## **6. Комплексное сопровождение образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

6.1. Комплексное сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов включается в структуру образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием, методами.

6.2. Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебной деятельности слушателей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с графиком учебного процесса в условиях индивидуального обучения. Оно включает контроль за посещаемостью занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих слушателей, содействие в прохождении текущего/промежуточного/итогового контроля знаний, ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия слушателя и преподавателя в учебном процессе. Указанное сопровождение осуществляет преподаватель. Консультирование преподавателей и сотрудников по психофизическим особенностям, коррекцию трудных ситуаций, периодические семинары и инструктажи для преподавателей, методистов осуществляет педагог-психолог.

6.3. Психолого-педагогическое сопровождение направлено на изучение, развитие и коррекцию личности слушателя, его становление с помощью психодиагностических процедур, психо - профилактики и коррекции личностных качеств слушателей, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации, осуществляет педагог-психолог.

6.4. Социальное сопровождение, направленное на социальную поддержку, включая решение бытовых проблем, проживания в общежитии, социальных выплат, выделения материальной помощи, стипендиального обеспечения, осуществляет социальный педагог.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение утверждается Учреждением и вступает в силу со дня его подписания.

7.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом руководителя Учреждения.